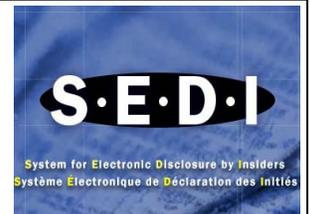


Le compte d'agent



Qui doit créer un compte d'agent

Les comptes d'agent sont conçus pour être utilisés par des tiers au nom des émetteurs ou des initiés qu'ils représentent. Pour effectuer des dépôts au nom d'un émetteur ou d'un initié, vous devez obtenir son autorisation. Un compte d'agent permet aux agents de dépôt (comme les avocats et les comptables) de déclarer des transactions d'initié et des renseignements sur l'émetteur au nom d'un ou de plusieurs initiés ou émetteurs.

Chaque émetteur ou initié doit avoir son propre profil. L'agent peut créer des profils d'initié et des suppléments de profil d'émetteur. Il peut également ajouter à son compte des initiés ou des émetteurs qui ont déjà créé leurs profils d'initié et leurs suppléments de profil d'émetteur. La fonction de recherche de SEDI permet aux agents d'ajouter à leur liste les profils des émetteurs ou des initiés au nom desquels ils feront des dépôts.

Comme agent, comment puis-je effectuer des activités au nom d'un initié

Utilisez la liste déroulante pour sélectionner l'initié dans votre liste d'initiés ou entrez le numéro de l'initié dans le champ correspondant. Entrez la clé d'accès de l'initié (sensible à la casse) dans le champ correspondant et cliquez sur **Suivant**. Le champ **Activités relatives aux initiés** s'ouvrira et vous pourrez y consulter ou y modifier un profil d'initié, déposer ou modifier des rapports d'initié ou modifier la clé d'accès d'initié.

Comment puis-je créer le profil d'un initié dans SEDI

1. Une fois que l'exploitant de SEDI active votre compte d'agent, vous pouvez créer un profil d'initié.
2. À partir de la Page d'accueil de l'agent, cliquez sur **Créer un profil d'initié**.
3. Entrez les renseignements personnels de l'initié, OU
4. Cliquez sur **Entrer les renseignements sur la société** si l'initié est une société. Entrez les renseignements sur la société dans les champs prévus à cet effet et cliquez sur le bouton radio correspondant à la langue de correspondance du choix de l'initié.
5. Entrez une question dont seuls vous et l'initié connaissez la réponse dans le champ **Question confidentielle**. Entrez la réponse à la question dans le champ **Réponse à la question confidentielle** et cliquez sur **Suivant** (*nota* : le personnel du service d'assistance des ACVM vous demandera, ou demandera à l'initié, de donner la réponse à la question confidentielle si l'un de vous deux demande la réinitialisation de la clé d'accès).
6. L'écran **Créer un profil d'initié – Ajouter un émetteur au profil d'initié** s'ouvrira. Recherchez un émetteur à ajouter au profil de l'initié à l'aide de l'une des options suivantes :
 - Option 1 – Entrez le numéro de profil SEDAR dans le champ **Numéro d'émetteur**.
 - Option 2 – Entrez la dénomination de l'émetteur dans le champ **Dénomination de l'émetteur**.Cliquez sur **Rechercher** et l'écran **Créer un profil d'initié – Afficher les résultats de la recherche relative aux émetteurs** s'ouvrira. Cliquez sur le bouton radio correspondant à l'émetteur, puis cliquez sur **Suivant**.
7. L'écran **Créer un profil d'initié – Entrer des renseignements sur la relation de l'initié avec l'émetteur** s'ouvrira. Sélectionnez le type de relation de l'initié avec l'émetteur dans la liste déroulante **Relation de l'initié avec l'émetteur**.
8. Précisez la date à laquelle l'initié est devenu un initié de l'émetteur ou la date du solde d'ouverture dans le champ prévu à cette fin.

Nota : Entrez une date dans un des champs seulement et non dans les deux. Si vous étiez un initié **avant le 9 juin 2003** (effectuant un dépôt en format papier), vous entreriez alors la date de votre dernier dépôt en format papier. Si vous l'êtes devenu **depuis le 9 juin 2003**, vous entreriez la date à laquelle vous êtes devenu un initié de l'émetteur.

Choisissez le mois et le jour dans les zones de liste déroulante des champs **Date où l'initié est devenu initié à l'égard de cet émetteur** ou **Date du solde d'ouverture**. Entrez les quatre chiffres de l'année.
9. Cliquez sur **Suivant** pour passer au prochain écran. Vous pouvez soit cliquer sur le bouton **Ajouter un émetteur** pour ajouter un autre émetteur auquel lier le profil d'initié, soit cliquer simplement sur **Suivant** pour enregistrer et attester les renseignements.
10. Dans l'écran *Attester et déposer le profil d'initié*, cliquez sur **Attester**. Examinez soigneusement les renseignements relatifs à l'attestation, puis cliquez sur **Accepter**.
11. Prenez note du numéro et de la clé d'accès (sensible à la casse) de l'initié qui apparaissent à l'écran, puis cliquez sur **Suivant**.

Comment puis-je ajouter un initié à ma liste

Si l'initié que vous représentez a déjà créé un profil d'initié, vous n'avez qu'à ajouter l'initié à votre liste.

1. Cliquez sur **Ajouter un initié** dans la section **Pour effectuer des activités relatives aux initiés** du côté gauche de la Page d'accueil de l'agent. Recherchez l'initié au moyen de l'une des options suivantes :

- Option 1 – Entrez le numéro de l'initié dans le champ **Numéro d'initié**.
- Option 2 – Entrez le nom de famille et les prénoms de l'initié dans les champs correspondants (si l'initié est un particulier).
- Option 3 – Entrez la dénomination sociale de l'initié dans le champ correspondant (si l'initié est une société).
- Option 4 – Entrez, dans le champ **Numéro d'émetteur**, le numéro de profil SEDAR de l'émetteur à l'égard duquel l'initié est un initié.
- Option 5 – Entrez, dans le champ **Dénomination de l'émetteur**, la dénomination de l'émetteur à l'égard duquel l'initié est un initié.

2. Cliquez sur **Rechercher** et sélectionnez l'initié que vous voulez ajouter à votre liste en cliquant sur le bouton radio correspondant, puis cliquez sur **Suivant**. L'initié sera ajouté à votre liste.

Comment puis-je effectuer des activités au nom d'un émetteur

Utilisez la colonne de droite de la **Page d'accueil de l'agent** pour gérer la liste des émetteurs que vous représentez et pour déposer des renseignements en leur nom. Les émetteurs que vous avez ajoutés à votre compte apparaissent dans la Liste d'émetteurs.

1. Utilisez la liste déroulante pour sélectionner l'émetteur dans votre liste d'émetteurs ou entrez le numéro de profil SEDAR dans le champ **Numéro d'émetteur**.
2. Entrez la clé d'accès (sensible à la casse) de l'émetteur dans le champ **Clé d'accès d'émetteur**, puis cliquez sur **Suivant**. L'écran **Activités relatives aux émetteurs** s'ouvrira et vous pourrez y consulter ou y modifier le supplément de profil d'émetteur, déposer ou modifier des déclarations d'opération sur titres ou modifier la clé d'accès.

Comment puis-je ajouter un émetteur à ma liste

Si l'émetteur que vous représentez a déjà créé un supplément de profil d'émetteur, vous devez simplement l'ajouter à votre liste d'émetteurs.

1. Cliquez sur **Ajouter un émetteur** dans la colonne supérieure de droite.
2. Recherchez l'émetteur au moyen de l'une des options suivantes :
 - Option 1 – Entrez le numéro de profil SEDAR dans le champ **Numéro d'émetteur**.
 - Option 2 – Entrez la dénomination de l'émetteur dans le champ **Dénomination de l'émetteur**.
3. Cliquez sur **Rechercher** et sélectionnez l'émetteur que vous voulez ajouter à votre liste en cliquant sur le bouton radio correspondant, puis cliquez sur **Suivant**. L'émetteur sera ajouté à votre liste.

Comment puis-je créer un supplément de profil d'émetteur

1. Cliquez sur **Créer un supplément de profil d'émetteur** dans la section **Pour effectuer des activités relatives aux émetteurs** du côté droit de la Page d'accueil de l'agent.
2. Recherchez l'émetteur au moyen de l'une des options suivantes :
 - Option 1 – Entrez le numéro de profil SEDAR dans le champ **Numéro d'émetteur**.
 - Option 2 – Entrez la dénomination de l'émetteur dans le champ **Dénomination de l'émetteur**.
3. Cliquez sur **Rechercher**, puis sur le bouton radio correspondant à l'émetteur et sur **Suivant**.
4. Entrez les renseignements sur le responsable des questions relatives aux initiés dans les champs prévus à cet effet, puis cliquez sur **Suivant**.
5. L'écran *Créer un supplément de profil d'émetteur – Déposer des renseignements* s'ouvrira. Cliquez sur **Déposer**, puis sur **OK**.
6. Prenez note de la clé d'accès d'émetteur (sensible à la casse) affichée à l'écran. La clé d'accès d'émetteur est unique; vous en aurez besoin pour accéder à ce profil.
7. Cliquez sur **Ajouter une désignation de titre**, puis sélectionnez un **Type de titre** dans la liste déroulante. Si vous sélectionnez **Dérivés émis par l'émetteur**, la section **Désignation de titre sous-jacent** s'ouvre à l'écran. Entrez les détails relatifs au titre sous-jacent dans cette section.
8. Sélectionnez un **Nom de titre** et entrez des renseignements dans le champ **Description supplémentaire** pour mieux décrire le titre, puis cliquez sur **Déposer**.